

Постановление Администрации Смоленской области
от 28 мая 2014 г. N 399

"Об органе исполнительной власти Смоленской области, уполномоченном на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков Смоленской области, областных государственных бюджетных учреждений и муниципальных заказчиков, и утверждении Положения об организации взаимодействия государственных заказчиков Смоленской области, областных государственных бюджетных учреждений, муниципальных заказчиков и органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков Смоленской области, областных государственных бюджетных учреждений и муниципальных заказчиков"

В целях реализации Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Администрация Смоленской области постановляет:

1. Определить Главное управление Смоленской области по регулированию контрактной системы органом исполнительной власти Смоленской области, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков Смоленской области, областных государственных бюджетных учреждений и муниципальных заказчиков.

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации взаимодействия государственных заказчиков Смоленской области, областных государственных бюджетных учреждений, муниципальных заказчиков и органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков Смоленской области, областных государственных бюджетных учреждений и муниципальных заказчиков.

Губернатор
Смоленской области

А.В. Островский

Положение

об организации взаимодействия государственных заказчиков Смоленской области, областных государственных бюджетных учреждений, муниципальных заказчиков и органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков Смоленской области, областных государственных бюджетных учреждений и муниципальных заказчиков

(утв. постановлением Администрации Смоленской области от 28 мая 2014 г. N 399)

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее также - Федеральный закон) в целях разграничения полномочий государственных заказчиков Смоленской области, областных государственных бюджетных учреждений, муниципальных заказчиков (далее - заказчики) и Главного управления Смоленской области по регулированию контрактной системы (далее - уполномоченный орган) в сфере определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) с использованием конкурентных способов определения

поставщиков (подрядчиков, исполнителей): открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок, предварительного отбора, запроса предложений.

2. Организация документооборота

2.1. Электронные документы, направляемые в уполномоченный орган посредством автоматизированной информационной системы государственных закупок Смоленской области (далее - АИС ГЗ), подписываются электронной подписью руководителя заказчика или уполномоченного контрактного управляющего (сотрудника контрактной службы) заказчика.

2.2. Уведомление о направлении заявки на закупку, уведомление об уточнении условий закупки, уведомление о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), оформленные в соответствии с приложениями N 1 - 4 к настоящему Положению, подписываются электронной подписью руководителя заказчика или уполномоченного контрактного управляющего (сотрудника контрактной службы) заказчика и направляются в уполномоченный орган с использованием интегрированной системы электронного документооборота и архива Администрации Смоленской области и органов исполнительной власти Смоленской области (далее - система электронного документооборота).

2.3. В случае отсутствия у заказчика системы электронного документооборота документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, подписываются руководителем заказчика или уполномоченным контрактным управляющим (сотрудником контрактной службы) заказчика и направляются в уполномоченный орган иным доступным для заказчика способом.

3. Формирование заявки на закупку заказчиком

3.1. Заказчик формирует заявку на закупку в форме электронного документа путем заполнения экранной формы специального веб-интерфейса АИС ГЗ и прикрепляет в соответствующем разделе указанной экранной формы в виде отдельных файлов следующие электронные документы:

- заявку на закупку, сформированную в соответствии с приложениями N 5 - 11 к настоящему Положению в зависимости от способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- проект контракта;
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта по форме согласно приложению N 12 к настоящему Положению;
- иные документы, являющиеся приложениями к заявке на закупку.

3.2. Заказчик обеспечивает согласование заявки на закупку и документов, указанных в абзацах третьем - пятом пункта 3.1 настоящего раздела (далее - документы, прилагаемые к заявке на закупку), в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации Смоленской области от 10 июля 2014 г. N 493 раздел 4 изложен в новой редакции

См. текст раздела в предыдущей редакции

4. Согласование заявки на закупку

4.1. Заявка на закупку транспортных средств, подлежащих оснащению оборудованием ГЛОНАСС, компьютерной и оргтехники, сетевого оборудования, средств связи, программного обеспечения, а также товаров, работ, услуг, связанных с созданием и применением автоматизированных информационных систем, регистров, реестров и баз данных, развитием и содержанием информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, деятельностью в области геодезии и картографии на территории Смоленской области, и документы, прилагаемые к указанной заявке на закупку, направляются заказчиком посредством АИС ГЗ в Департамент Смоленской области по информационным технологиям для согласования описания объекта закупки и начальной (максимальной) цены контракта.

4.2. Заявка на закупку работ по разработке проектной документации, составлению сметы на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства и документы, прилагаемые к указанной заявке на закупку, направляются заказчиком посредством АИС ГЗ в Департамент Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству для согласования описания объекта закупки и начальной (максимальной) цены контракта.

4.3. Заявка на закупку работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства на сумму свыше ста тысяч рублей и документы, прилагаемые к указанной заявке на закупку, направляются заказчиком посредством АИС ГЗ в Департамент Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству для согласования описания объекта закупки, а также в областное государственное автономное учреждение "Управление государственной экспертизы по Смоленской области" для согласования обоснования начальной (максимальной) цены контракта путем проверки определения достоверности сметной стоимости.

4.4. Заявки на закупку и документы, прилагаемые к заявкам на закупку, подлежат согласованию посредством АИС ГЗ с органом исполнительной власти Смоленской области, координирующим деятельность заказчика (при наличии такого органа исполнительной власти Смоленской области), который обеспечивает проверку:

- наличия согласования описания объекта закупки и начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения в случае, если такое согласование требуется в соответствии с настоящим разделом;
- наличия согласования описания объекта закупки и обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения в случае, если такое согласование требуется в соответствии с настоящим разделом;
- правильности выбора заказчиком источника финансирования;
- обоснования начальной (максимальной) цены контракта, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.1 - 4.3 настоящего Положения;
- соблюдения заказчиком при описании объекта закупки запрета на установление требований к товарам, информации, работам, услугам, которые могут повлечь за собой ограничение количества участников закупки;
- законности и обоснованности установленных заказчиком требований к участникам закупки.

4.5. Согласование заявки на закупку (документов, прилагаемых к заявке на закупку) осуществляется руководителем или иным уполномоченным сотрудником соответствующего органа исполнительной власти Смоленской области или учреждения путем подписания электронной подписью в АИС ГЗ.

4.6. Заказчик в случае несогласования заявки на закупку (документов, прилагаемых к заявке на закупку) соответствующим органом исполнительной власти Смоленской области или учреждением устраняет недостатки, препятствующие такому согласованию, и обеспечивает согласование доработанной заявки на закупку (документов, прилагаемых к заявке на закупку) в порядке, установленном настоящим разделом.

5. Рассмотрение заявки на закупку и формирование извещения об осуществлении закупки, документации о закупке уполномоченным органом

5.1. Заказчик подает в уполномоченный орган заявку на закупку и документы, прилагаемые к заявке на закупку, согласованные в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения, с одновременной подачей уведомления о направлении заявки на закупку.

5.2. Заявка на закупку, документы, прилагаемые к заявке на закупку, и уведомление о направлении заявки на закупку подаются в уполномоченный орган в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения, с учетом срока, указанного в пункте 5.7 настоящего Положения.

Информация об изменениях:

Постановлением Администрации Смоленской области от 10 июля 2014 г. N 493 в пункт 5.3 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

5.3. Уполномоченный орган обеспечивает проверку:

- исполнения заказчиком требований Федерального закона в части выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Федерального закона;

- наличия необходимых приложений к заявке на закупку (проекта контракта, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, иных документов, являющихся приложениями к заявке на закупку);

- соответствия проекта контракта типовым контрактам (типовым условиям контрактов), утвержденным в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Смоленской области, и размещенным в АИС ГЗ;

- наличия согласования заявки на закупку (документов, прилагаемых к заявке на закупку) органом исполнительной власти Смоленской области в случае, если такое согласование требуется в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения;

- соответствия положений, содержащихся в заявке на закупку, решениям, принятым Администрацией Смоленской области, в сфере организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Смоленской области;

- соблюдения заказчиком правил описания объекта закупки, предусмотренных Федеральным законом (за исключением соблюдения заказчиком запрета на установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки);

- правильности выбора заказчиком кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (далее также - ОКПД).

5.4. Заявка на закупку и документы, прилагаемые к заявке на закупку, содержащие недостатки, препятствующие формированию извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, возвращаются уполномоченным органом заказчику для их устранения.

5.5. Заказчик в случае возврата уполномоченным органом заявки на закупку и документов, прилагаемых к заявке на закупку, в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения:

- 1) устраняет недостатки, препятствующие формированию извещения об осуществлении закупки, документации о закупке;

- 2) обеспечивает согласование доработанной заявки на закупку (документов, прилагаемых к заявке на закупку) в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения, и направляет посредством АИС ГЗ заявку на закупку и документы, прилагаемые к заявке на закупку, в уполномоченный орган.

5.6. Уполномоченный орган формирует извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в порядке, установленном правовым актом уполномоченного органа.

5.7. Уполномоченный орган:

1) осуществляет в срок, не превышающий четырнадцати рабочих дней со дня поступления заявки на закупку и документов, прилагаемых к заявке на закупку, от заказчика (без учета времени устранения заказчиком недостатков, препятствующих формированию извещения об осуществлении закупки, документации о закупке), проверку заявки на закупку, документов, прилагаемых к заявке на закупку, и формирование извещения об осуществлении закупки, документации о закупке;

2) не позднее следующего рабочего дня после формирования соответствующих извещения об осуществлении закупки, документации о закупке направляет посредством АИС ГЗ на утверждение заказчику документацию о закупке (конкурсную документацию, документацию об аукционе в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений) или извещение об осуществлении закупки (извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении предварительного отбора).

5.8. Документация о закупке (конкурсная документация, документация об аукционе в электронной форме, документация о проведении запроса предложений), извещение об осуществлении закупки (извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении предварительного отбора) утверждаются руководителем заказчика или уполномоченным контрактным управляющим (сотрудником контрактной службы) заказчика путем подписания электронной подписью в АИС ГЗ.

6. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

6.1. Уполномоченный орган:

1) создает комиссию по осуществлению закупок и организует ее работу в порядке, установленном правовым актом уполномоченного органа;

2) размещает на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - официальный сайт) извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке не позднее следующего рабочего дня после поступления от заказчика в АИС ГЗ утвержденного извещения об осуществлении закупки, утвержденной документации о закупке;

3) формирует и размещает на официальном сайте утвержденные заказчиком изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке в течение одного рабочего дня с даты принятия заказчиком решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, а также продлевает срок подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

4) направляет изменения в документацию о закупке участникам закупки, которым была предоставлена документация о закупке, в течение двух рабочих дней с даты размещения таких изменений на официальном сайте;

5) размещает на официальном сайте извещение (решение) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в день принятия заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) подготавливает разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме по запросам участников закупки, за исключением разъяснения положений соответствующей документации в части, касающейся условий заявки на закупку и документов, прилагаемых к заявке на закупку, направляет указанные разъяснения участникам закупки и размещает их на официальном сайте в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом;

7) размещает на официальном сайте в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом, подготовленные заказчиком разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме по запросам участников закупки в части, касающейся условий заявки на закупку и документов, прилагаемых к заявке на закупку;

8) размещает на официальном сайте и (или) направляет оператору электронной площадки подготовленные комиссиями по осуществлению закупок протоколы (выписки из протоколов, уведомления) в сроки, установленные Федеральным законом;

9) осуществляет прием на расчетный счет и возврат с расчетного счета денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в сроки, установленные Федеральным законом;

10) осуществляет прием поданных участниками закупки конвертов с заявками на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), конвертов с окончательными предложениями, за исключением заявок на участие в аукционе в электронной форме;

11) выдает по требованию участника закупки расписку в получении заявки на участие в запросе котировок, предварительном отборе;

12) обеспечивает возврат конвертов с заявками на участие в конкурсе (запросе котировок), поступивших после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (запросе котировок), в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом;

13) проводит проверку соответствия участников закупки требованию об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица (в случае установления такого требования заказчиком);

14) обеспечивает ведение аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), конвертов с окончательными предложениями;

15) предоставляет конкурсную документацию, документацию о проведении запроса предложений по заявлению заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления;

16) направляет участникам двухэтапного конкурса приглашения представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

17) направляет участникам закупки, подавшим заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), уведомления о принятии решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в день размещения указанного решения на официальном сайте;

18) представляет по запросу участника конкурса (участника запроса котировок) разъяснения результатов конкурса (результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок) в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса;

19) продлевает срок подачи котировочных заявок и срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

20) направляет участникам предварительного отбора, подавшим заявки на участие в нем, уведомления о решениях, принятых по результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания котировочной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

21) направляет победителю и участникам запроса котировок уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного

характера в течение трех дней с даты подписания котировочной комиссией протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

22) обеспечивает хранение аудиозаписей и документации о закупках в порядке, установленном Федеральным законом.

6.2. Заказчик:

1) направляет в уполномоченный орган в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения, уведомление о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке в день принятия решения о внесении таких изменений;

2) утверждает изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке в порядке, установленном пунктом 5.8 настоящего Положения, в день поступления указанных изменений от уполномоченного органа;

3) уточняет условия закупки по результатам первого этапа двухэтапного конкурса и направляет в уполномоченный орган соответствующее уведомление в день принятия решения об уточнении условий закупки;

4) принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением проведения запроса предложений, и направляет в уполномоченный орган соответствующее уведомление в день принятия указанного решения;

5) привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

6) осуществляет рассмотрение поступившей в качестве обеспечения исполнения контракта банковской гарантии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления, и в случае отказа в принятии банковской гарантии информирует об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для такого отказа;

7) составляет и ведет перечень поставщиков по результатам предварительного отбора;

8) обеспечивает проведение обязательного общественного обсуждения закупки в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей, а также в иных случаях, установленных нормативным правовым актом Администрации Смоленской области;

9) направляет запросы о предоставлении котировок (запросы о подаче заявок на участие в запросе котировок, приглашения принять участие в запросе предложений) лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупки, в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

10) направляет участникам закупки в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом, разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме по запросам участников закупки в части, касающейся условий заявки на закупку и документов, прилагаемых к заявке на закупку;

11) формирует и размещает на официальном сайте в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок:

- отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- протокол об отказе от заключения контракта в случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- отчет с информацией о результатах отдельного этапа исполнения контракта, о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге;

12) направляет победителю конкурса (участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе) протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе) в течение трех рабочих

дней с даты подписания указанных протоколов;

13) направляет победителю запроса котировок протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола;

14) направляет проект контракта в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом:

- победителю конкурса;

- участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае его согласия заключить контракт при уклонении победителя конкурса от заключения контракта;

- участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям Федерального закона и конкурсной документации;

- в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона и конкурсной документации, - участнику конкурса, подавшему такую заявку;

- участнику закупки, признанному соответствующим установленным единым требованиям, дополнительным требованиям по результатам предквалификационного отбора и заявка на участие в конкурсе с ограниченным участием которого признана соответствующей требованиям Федерального закона, конкурсной документации;

- победителю запроса котировок;

- участнику запроса котировок, предложившему такую же, как и победитель запроса котировок, цену контракта, или при отсутствии этого участника участнику запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшее условие по цене контракта, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении запроса котировок, в случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения контракта;

- участнику запроса котировок, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, соответствующую требованиям Федерального закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

- в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, - участнику запроса котировок, подавшему такую заявку;

- победителю запроса предложений;

- участнику запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, в случае его согласия заключить контракт при уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта;

15) заключает контракт;

16) направляет победителю определения поставщика (подрядчика, исполнителя) протокол отказа от заключения контракта в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола;

17) формирует и направляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информацию для включения в реестр контрактов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

**взаимодействия государственных
заказчиков Смоленской области,
областных государственных бюджетных
учреждений, муниципальных
заказчиков и органа исполнительной
власти Смоленской области,
уполномоченного на определение
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) для государственных
заказчиков Смоленской области,
областных государственных
бюджетных учреждений и
муниципальных заказчиков**

Форма

Начальнику _____
(наименование
уполномоченного органа)

Инициалы, фамилия

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о направлении заявки на закупку**

_____ информирует
(наименование заказчика)
о направлении в адрес _____
(наименование уполномоченного органа)
заявки на закупку путем проведения _____
(указать способ определения
поставщика (подрядчика, исполнителя))
посредством АИС ГЗ.

Регистрационный номер заявки на закупку в АИС ГЗ: _____

Предмет контракта: _____

Начальная (максимальная) цена контракта (руб.): _____

Источник финансирования: _____

Период поставки товара (выполнения работы, оказания услуги): _____

Должность

Личная подпись

Инициалы, фамилия

М.П.

**Приложение N 2
к Положению об организации
взаимодействия государственных
заказчиков Смоленской области,**

**областных государственных бюджетных
учреждений, муниципальных
заказчиков и органа исполнительной
власти Смоленской области,
уполномоченного на определение
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) для государственных
заказчиков Смоленской области,
областных государственных
бюджетных учреждений и
муниципальных заказчиков**

Форма

Начальнику _____
(наименование
_____)
уполномоченного органа)

Инициалы, фамилия

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об уточнении условий закупки**

_____ информирует
(наименование заказчика)
о принятии решения об уточнении условий закупки по результатам первого
этапа двухэтапного конкурса в соответствии с приложением.
Регистрационный номер конкурсной документации: _____
Предмет контракта: _____

Приложение :

Должность

Личная подпись

Инициалы, фамилия

М.П.

**Приложение N 3
к Положению об организации
взаимодействия государственных
заказчиков Смоленской области,
областных государственных бюджетных
учреждений, муниципальных
заказчиков и органа исполнительной
власти Смоленской области,
уполномоченного на определение
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) для государственных
заказчиков Смоленской области,
областных государственных**

**бюджетных учреждений и
муниципальных заказчиков**

Форма

Начальнику _____
(наименование
уполномоченного органа)

Инициалы, фамилия

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки /
документацию о закупке**

_____ просит внести
(наименование заказчика)

В _____
(наименование извещения об осуществлении закупки / документации о закупке)
изменения в соответствии с приложением.

Регистрационный номер документации о закупке: _____

Предмет контракта: _____

Приложение:

Должность

Личная подпись

Инициалы, фамилия

М.П.

**Приложение N 4
к Положению об организации
взаимодействия государственных
заказчиков Смоленской области,
областных государственных бюджетных
учреждений, муниципальных
заказчиков и органа исполнительной
власти Смоленской области,
уполномоченного на определение
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) для государственных
заказчиков Смоленской области,
областных государственных
бюджетных учреждений и
муниципальных заказчиков**

Форма

Начальнику _____
(наименование

_____ (уполномоченного органа)

Инициалы, фамилия

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**

_____ просит
(наименование заказчика)
отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем
проведения _____
(наименование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя))
Регистрационный номер документации о закупке: _____
Предмет контракта: _____

Должность

Личная подпись

Инициалы, фамилия

М.П.

**Приложение N 5
к Положению об организации
взаимодействия государственных
заказчиков Смоленской области,
областных государственных бюджетных
учреждений, муниципальных
заказчиков и органа исполнительной
власти Смоленской области,
уполномоченного на определение
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) для государственных
заказчиков Смоленской области,
областных государственных
бюджетных учреждений и
муниципальных заказчиков**

Форма

**ЗАЯВКА
на закупку путем проведения открытого конкурса**

_____ (наименование

_____ предмета контракта)

N п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	2	3
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика	

2.	Сведения о сотруднике контрактной службы, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта, фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона	
3.	Наименование объекта закупки	
4.	<p>Описание объекта закупки и условий контракта с указанием количества товара (объема выполнения работ, оказания услуг) с учетом требований, установленных <u>статьей 33</u> Федерального закона (должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке, а в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - в виде отдельного приложения в отношении каждого лота).</p> <p>В описании объекта закупки должны указываться функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). При составлении описания объекта закупки должны использоваться стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными <u>законодательством</u> Российской Федерации о техническом регулировании. Если при описании объекта закупки не используются такие стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии.</p> <p>Описание объекта закупки должно содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. При этом должны указываться максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться</p>	
5.	Код(ы) по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности <u>ОК 034-2007 ОКПД</u> (неукрупненный(е), с расшифровкой наименования)	
6.	Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости). Требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание	

	товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар, в случае определения поставщика машин и оборудования. Требования к предоставлению вместе с товаром гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии в случае определения поставщика новых машин и оборудования	
7.	Сведения о месте доставки товара (выполнения работы или оказания услуги), а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	
8.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	
9.	Источник финансирования	
10.	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) _____, в том числе: федеральные средства - _____; областные средства - _____; средства, полученные от приносящей доход деятельности, - _____; средства ФОМС - _____; иные средства - _____	
11.	Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, услуг по проведению оценки невозможно определить (может оформляться в виде отдельного приложения к заявке, а в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - в виде отдельного приложения в отношении каждого лота)	
12.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) (должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке, а в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - в виде отдельного приложения в отношении каждого лота)	
13.	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия) должны устанавливаться в соответствии с требованиями <u>статей 44, 45</u> Федерального закона	
14.	Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта должны устанавливаться в соответствии с требованиями <u>статей</u>	

	35, 45, 96 Федерального закона	
15.	Перечень документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (например, копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, копия лицензии и т.п.)	
16.	Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса - юридического лица	
17.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	
18.	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	
19.	Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов	
20.	Осуществление закупки с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
21.	Сведения о возможности заказчика при заключении контракта по согласованию с участником открытого конкурса, с которым заключается контракт, увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота)	
22.	Сведения о возможности изменить по соглашению сторон условия контракта в части снижения цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта	
23.	Сведения о возможности по предложению заказчика увеличить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов в соответствии с требованиями, установленными <u>подпунктом "б" пункта 1 части 1 статьи 95</u> Федерального закона	
24.	Критерии оценки заявки на участие в открытом	

	конкурсе, величины значимости этих критериев (должны оформляться в виде отдельного приложения к заявке, а в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - в виде отдельного приложения в отношении каждого лота)	
25.	Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	
26.	Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность сотрудников, включаемых в состав конкурсной комиссии (не менее 4 человек), с указанием кандидатуры председателя комиссии и данных о прохождении ими соответствующей профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок по правилам, установленным <u>Федеральным законом</u>	
27.	Наименование, место нахождения экспертной организации, фамилия, имя, отчество эксперта, контактный телефон эксперта, экспертной организации (при необходимости привлечения эксперта, экспертной организации)	
28.	Иные сведения (по усмотрению заказчика)	

**Приложение N 6
к Положению об организации
взаимодействия государственных
заказчиков Смоленской области,
областных государственных бюджетных
учреждений, муниципальных
заказчиков и органа исполнительной
власти Смоленской области,
уполномоченного на определение
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) для государственных
заказчиков Смоленской области,
областных государственных
бюджетных учреждений и
муниципальных заказчиков**

Форма

**ЗАЯВКА
на закупку путем проведения конкурса с ограниченным участием**

(наименование

предмета контракта)

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	2	3
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного	

	телефона, ответственное должностное лицо заказчика	
2.	Сведения о сотруднике контрактной службы, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта, фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона	
3.	Наименование объекта закупки	
4.	<p>Описание объекта закупки и условий контракта с указанием количества товара (объема выполнения работ, оказания услуг) с учетом требований, установленных <u>статьей 33</u> Федерального закона (должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке, а в случае проведения конкурса с ограниченным участием по нескольким лотам - в виде отдельного приложения в отношении каждого лота).</p> <p>В описании объекта закупки должны указываться функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). При составлении описания объекта закупки должны использоваться стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными <u>законодательством</u> Российской Федерации о техническом регулировании.</p> <p>Если при описании объекта закупки не используются такие стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии. Описание объекта закупки должно содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. При этом должны указываться максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться</p>	
5.	Код(ы) по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности <u>ОК 034-2007 ОКПД</u> (неукрупненный(е), с расшифровкой наименования)	
6.	Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости). Требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание	

	товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар, в случае определения поставщика машин и оборудования. Требования к предоставлению вместе с товаром гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии в случае определения поставщика новых машин и оборудования	
7.	Сведения о месте доставки товара (выполнения работы или оказания услуги), а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	
8.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	
9.	Источник финансирования	
10.	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) _____, в том числе: федеральные средства - _____; областные средства - _____; средства, полученные от приносящей доход деятельности, - _____; средства ФОМС - _____; иные средства - _____	
11.	Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования невозможно определить (может оформляться в виде отдельного приложения к заявке, а в случае проведения конкурса с ограниченным участием по нескольким лотам - в виде отдельного приложения в отношении каждого лота)	
12.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) (должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке, а в случае проведения конкурса с ограниченным участием по нескольким лотам - в виде отдельного приложения в отношении каждого лота)	
13.	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия) должны устанавливаться в соответствии с требованиями <u>статей 44, 45</u> Федерального закона	
14.	Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта должны устанавливаться в соответствии с требованиями <u>статей 35, 45, 96</u> Федерального закона	
15.	Дополнительные требования, в том числе к наличию:	

	<p>1) финансовых ресурсов для исполнения контракта;</p> <p>2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;</p> <p>3) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;</p> <p>4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта</p>	
16.	Перечень документов, подтверждающих соответствие участника конкурса с ограниченным участием требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (например, копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, копия лицензии и т.п.)	
17.	Перечень документов, подтверждающих соответствие участника конкурса с ограниченным участием дополнительным требованиям, или заверенных участником конкурса с ограниченным участием копий таких документов	
18.	Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике конкурса с ограниченным участием, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса с ограниченным участием - юридического лица	
19.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	
20.	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	
21.	Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов	
22.	Осуществление закупки с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
23.	Сведения о возможности заказчика при заключении контракта по согласованию с участником конкурса с ограниченным участием, с которым заключается контракт, увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота)	
24.	Сведения о возможности изменить по соглашению	

	сторон условия контракта в части снижения цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта	
25.	Сведения о возможности по предложению заказчика увеличить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов в соответствии с требованиями, установленными <u>подпунктом "б" пункта 1 части 1 статьи 95</u> Федерального закона	
26.	Критерии оценки заявки на участие в конкурсе с ограниченным участием, величины значимости этих критериев (должны оформляться в виде отдельного приложения к заявке, а в случае проведения конкурса с ограниченным участием по нескольким лотам - в виде отдельного приложения в отношении каждого лота)	
27.	Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	
28.	Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность сотрудников, включаемых в состав конкурсной комиссии (не менее 4 человек), с указанием кандидатуры председателя комиссии и данных о прохождении ими соответствующей профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок по правилам, установленным <u>Федеральным законом</u>	
29.	Наименование, место нахождения экспертной организации, фамилия, имя, отчество эксперта, контактный телефон эксперта, экспертной организации (при необходимости привлечения эксперта, экспертной организации)	
30.	Иные сведения (по усмотрению заказчика)	

**Приложение N 7
к Положению об организации
взаимодействия государственных
заказчиков Смоленской области,
областных государственных бюджетных
учреждений, муниципальных
заказчиков и органа исполнительной
власти Смоленской области,
уполномоченного на определение
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) для государственных
заказчиков Смоленской области,
областных государственных
бюджетных учреждений и**

ЗАЯВКА
на закупку путем проведения двухэтапного конкурса

(наименование

предмета контракта)

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	2	3
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика	
2.	Сведения о сотруднике контрактной службы, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта, фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона	
3.	Наименование объекта закупки	
4.	<p>Описание объекта закупки и условий контракта с указанием количества товара (объема выполнения работ, оказания услуг) с учетом требований, установленных <u>статьей 33</u> Федерального закона (должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке, а в случае проведения двухэтапного конкурса по нескольким лотам - в виде отдельного приложения в отношении каждого лота).</p> <p>В описании объекта закупки должны указываться функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). При составлении описания объекта закупки должны использоваться стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными <u>законодательством Российской Федерации о техническом регулировании</u>.</p> <p>Если при описании объекта закупки не используются такие стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии.</p> <p>Описание объекта закупки должно содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. При этом должны указываться максимальные и (или) минимальные</p>	

	значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться	
5.	Код(ы) по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности <u>ОК 034-2007 ОКПД</u> (неукрупненный(е), с расшифровкой наименования)	
6.	Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости). Требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар, в случае определения поставщика машин и оборудования. Требования к предоставлению вместе с товаром гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии в случае определения поставщика новых машин и оборудования	
7.	Сведения о месте доставки товара (выполнения работы или оказания услуги), а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	
8.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	
9.	Источник финансирования	
10.	Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) _____, в том числе: федеральные средства - _____; областные средства - _____; средства, полученные от приносящей доход деятельности, - _____; средства ФОМС - _____; иные средства - _____	
11.	Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования невозможно определить (может оформляться в виде отдельного приложения к заявке, а в случае проведения двухэтапного конкурса по нескольким лотам - в виде отдельного приложения в отношении каждого лота)	
12.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) (должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке, а в случае проведения двухэтапного конкурса по нескольким лотам - в виде	

	отдельного приложения в отношении каждого лота)	
13.	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия) должны устанавливаться в соответствии с требованиями <u>статей 44, 45</u> Федерального закона	
14.	Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта должны устанавливаться в соответствии с требованиями <u>статей 35, 45, 96</u> Федерального закона	
15.	Дополнительные требования, в том числе к наличию: 1) финансовых ресурсов для исполнения контракта; 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта; 3) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации; 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта	
16.	Перечень документов, подтверждающих соответствие участника двухэтапного конкурса требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (например, копия свидетельства СРО, копия лицензии и т.п.)	
17.	Перечень документов, подтверждающих соответствие участника двухэтапного конкурса дополнительным требованиям, или заверенных участником двухэтапного конкурса копий таких документов	
18.	Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике двухэтапного конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника двухэтапного конкурса - юридического лица	
19.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	
20.	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	
21.	Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов	
22.	Осуществление закупки с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных	

	некоммерческих организаций	
23.	Сведения о возможности заказчика при заключении контракта по согласованию с участником двухэтапного конкурса, с которым заключается контракт, увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота)	
24.	Сведения о возможности изменить по соглашению сторон условия контракта в части снижения цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта	
25.	Сведения о возможности по предложению заказчика увеличить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов в соответствии с требованиями, установленными <u>подпунктом "б" пункта 1 части 1 статьи 95</u> Федерального закона	
26.	Критерии оценки заявки на участие в двухэтапном конкурсе, величины значимости этих критериев (должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке, а в случае проведения двухэтапного конкурса по нескольким лотам - в виде отдельного приложения в отношении каждого лота)	
27.	Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	
28.	Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность сотрудников, включаемых в состав конкурсной комиссии (не менее 4 человек), с указанием кандидатуры председателя комиссии и данных о прохождении ими соответствующей профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок по правилам, установленным <u>Федеральным законом</u>	
29.	Наименование, место нахождения экспертной организации, фамилия, имя, отчество эксперта, контактный телефон эксперта, экспертной организации (при необходимости привлечения эксперта, экспертной организации)	
30.	Иные сведения (по усмотрению заказчика)	

Приложение N 8
к Положению об организации
взаимодействия государственных
заказчиков Смоленской области,
областных государственных бюджетных

**учреждений, муниципальных
заказчиков и органа исполнительной
власти Смоленской области,
уполномоченного на определение
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) для государственных
заказчиков Смоленской области,
областных государственных
бюджетных учреждений и
муниципальных заказчиков**

Форма

**ЗАЯВКА
на закупку путем проведения аукциона в электронной форме**

(наименование

предмета контракта)

N п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	2	3
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика	
2.	Сведения о сотруднике контрактной службы, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта, фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона	
3.	Наименование объекта закупки	
4.	Описание объекта закупки и условий контракта с указанием количества товара (объема выполнения работ, оказания услуг) с учетом требований, установленных <u>статьей 33</u> Федерального закона (должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке). В описании объекта закупки должны указываться функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). При составлении описания объекта закупки должны использоваться стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными <u>законодательством</u> Российской Федерации о техническом регулировании. Если при описании объекта закупки не используются такие стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в заявке должно содержаться обоснование необходимости	

	<p>использования других показателей, требований, обозначений и терминологии.</p> <p>Описание объекта закупки должно содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. При этом должны указываться максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться</p>	
5.	Код(ы) по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности <u>ОК 034-2007 ОКПД</u> (неукрупненный(е), с расшифровкой наименования)	
6.	Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости). Требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар, в случае определения поставщика машин и оборудования. Требования к предоставлению вместе с товаром гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии в случае определения поставщика новых машин и оборудования	
7.	Сведения о месте доставки товара (выполнения работы или оказания услуги), а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	
8.	Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	
9.	Источник финансирования	
10.	Начальная (максимальная) цена контракта _____, в том числе: федеральные средства - _____; областные средства - _____; средства, полученные от приносящей доход деятельности, - _____; средства ФОМС - _____; иные средства - _____	
11.	Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования,	

	оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить (может оформляться в виде отдельного приложения к заявке)	
12.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке)	
13.	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки должны устанавливаться в соответствии с требованиями <u>статьи 44</u> Федерального закона	
14.	Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта должны устанавливаться в соответствии с требованиями <u>статей 35, 45, 96</u> Федерального закона	
15.	Перечень документов, подтверждающих соответствие участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (например, копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, копия лицензии и т.п.)	
16.	Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике аукциона в электронной форме, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника аукциона в электронной форме - юридического лица	
17.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	
18.	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	
19.	Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов	
20.	Осуществление закупки с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
21.	Сведения о возможности заказчика при заключении контракта по согласованию с участником аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, увеличить количество поставляемого товара на сумму,	

	не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта	
22.	Сведения о возможности изменить по соглашению сторон условия контракта в части снижения цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта	
23.	Сведения о возможности по предложению заказчика увеличить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов в соответствии с требованиями, установленными <u>подпунктом "б" пункта 1 части 1 статьи 95</u> Федерального закона	
24.	Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	
25.	Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность сотрудников, включаемых в состав аукционной комиссии (не менее 4 человек), с указанием кандидатуры председателя комиссии и данных о прохождении ими соответствующей профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок по правилам, установленным <u>Федеральным законом</u>	
26.	Иные сведения (по усмотрению заказчика)	

**Приложение N 9
к Положению об организации
взаимодействия государственных
заказчиков Смоленской области,
областных государственных бюджетных
учреждений, муниципальных
заказчиков и органа исполнительной
власти Смоленской области,
уполномоченного на определение
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) для государственных
заказчиков Смоленской области,
областных государственных
бюджетных учреждений и
муниципальных заказчиков**

Форма

**ЗАЯВКА
на закупку путем проведения запроса котировок**

(наименование

предмета контракта)

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	2	3
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика	
2.	Сведения о сотруднике контрактной службы, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта, фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона	
3.	Наименование объекта закупки	
4.	<p>Описание объекта закупки и условий контракта с указанием количества товара (объема выполнения работ, оказания услуг) с учетом требований, установленных <u>статьей 33</u> Федерального закона (должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке).</p> <p>В описании объекта закупки должны указываться функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). При составлении описания объекта закупки должны использоваться стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными <u>законодательством</u> Российской Федерации о техническом регулировании. Если при описании объекта закупки не используются такие стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии.</p> <p>Описание объекта закупки должно содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. При этом должны указываться максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться</p>	
5.	Код(ы) по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности <u>ОК 034-2007 ОКПД</u> (неукрупненный(е), с расшифровкой наименования)	
6.	Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к	

	расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости). Требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар, в случае определения поставщика машин и оборудования. Требования к предоставлению вместе с товаром гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии в случае определения поставщика новых машин и оборудования	
7.	Сведения о месте доставки товара (выполнения работы или оказания услуги), а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	
8.	Источник финансирования	
9.	Начальная (максимальная) цена контракта _____, в том числе: федеральные средства - _____; областные средства - _____; средства, полученные от приносящей доход деятельности, - _____; средства ФОМС - _____; иные средства - _____	
10.	Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить (может оформляться в виде отдельного приложения к заявке)	
11.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке)	
12.	Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению должны устанавливаться в соответствии с требованиями <u>статей 45, 96</u> Федерального закона (если заказчиком устанавливается требование обеспечения исполнения контракта)	
13.	Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике запроса котировок, в том числе информации об учредителях, о членах	

	коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок - юридического лица	
14.	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	
15.	Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов	
16.	Осуществление закупки с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
17.	Перечень документов, подтверждающих право участника запроса котировок на получение преимуществ или копий таких документов	
18.	Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	
19.	Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность сотрудников, включаемых в состав котировочной комиссии (не менее 4 человек), с указанием кандидатуры председателя комиссии и данных о прохождении ими соответствующей профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок по правилам, установленным <u>Федеральным законом</u>	
20.	Иные сведения (по усмотрению заказчика)	

**Приложение N 10
к Положению об организации
взаимодействия государственных
заказчиков Смоленской области,
областных государственных бюджетных
учреждений, муниципальных
заказчиков и органа исполнительной
власти Смоленской области,
уполномоченного на определение
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) для государственных
заказчиков Смоленской области,
областных государственных
бюджетных учреждений и
муниципальных заказчиков**

Форма

**ЗАЯВКА
на закупку путем проведения предварительного отбора**

(наименование

предмета контракта)

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	2	3
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика	
2.	Сведения о сотруднике контрактной службы, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта, фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона	
3.	Наименование объекта закупки	
4.	<p>Описание объекта закупки и условий контракта с указанием количества товара (объема выполнения работ, оказания услуг) с учетом требований, установленных <u>статьей 33</u> Федерального закона (должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке).</p> <p>В описании объекта закупки должны указываться функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). При составлении описания объекта закупки должны использоваться стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными <u>законодательством</u> Российской Федерации о техническом регулировании. Если при описании объекта закупки не используются такие стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии.</p> <p>Описание объекта закупки должно содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. При этом должны указываться максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться</p>	
5.	Код(ы) по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности <u>ОК 034-2007 ОКПД</u> (неукрупненный(е), с расшифровкой наименования)	
6.	Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости). Требования к	

	<p>гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар, в случае определения поставщика оборудования.</p> <p>Требования к предоставлению вместе с товаром гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии в случае определения поставщика нового оборудования</p>	
7.	Сведения о месте доставки товара (выполнения работы или оказания услуги), а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	
8.	Источник финансирования	
9.	<p>Начальная (максимальная) цена контракта _____, в том числе:</p> <p>федеральные средства - _____; областные средства - _____; средства, полученные от приносящей доход деятельности, - _____; средства ФОМС - _____; иные средства - _____</p>	
10.	Цена запасных частей или каждой запасной части к оборудованию, цена единицы работы или услуги в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, медицинских услуг, услуг общественного питания, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг невозможно определить (может оформляться в виде отдельного приложения к заявке)	
11.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке)	
12.	Информация о необходимости без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в возможно короткий срок	
13.	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия) должны устанавливаться в соответствии с требованиями <u>статей 44, 45</u> Федерального закона	
14.	Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта должны устанавливаться в соответствии с требованиями <u>статей 35, 45, 96</u> Федерального закона	
15.	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	

16.	Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов	
17.	Осуществление закупки с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
18.	Перечень документов, подтверждающих соответствие участника предварительного отбора требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (например, копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, копия лицензии и т.п.)	
19.	Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике предварительного отбора, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора - юридического лица	
20.	Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	
21.	Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность сотрудников, включаемых в состав котировочной комиссии (не менее 4 человек), с указанием кандидатуры председателя комиссии и данных о прохождении ими соответствующей профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок по правилам, установленным <u>Федеральным законом</u>	
22.	Иные сведения (по усмотрению заказчика)	

**Приложение N 11
к Положению об организации
взаимодействия государственных
заказчиков Смоленской области,
областных государственных бюджетных
учреждений, муниципальных
заказчиков и органа исполнительной
власти Смоленской области,
уполномоченного на определение
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) для государственных
заказчиков Смоленской области,
областных государственных
бюджетных учреждений и
муниципальных заказчиков**

Форма

ЗАЯВКА
на закупку путем проведения запроса предложений

(наименование

предмета контракта)

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	2	3
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика	
2.	Сведения о сотруднике контрактной службы, контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта, фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона	
3.	Наименование объекта закупки	
4.	<p>Описание объекта закупки и условий контракта с указанием количества товара (объема выполнения работ, оказания услуг) с учетом требований, установленных <u>статьей 33</u> Федерального закона (должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке).</p> <p>В описании объекта закупки должны указываться функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). При составлении описания объекта закупки должны использоваться стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными <u>законодательством</u> Российской Федерации о техническом регулировании. Если при описании объекта закупки не используются такие стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии.</p> <p>Описание объекта закупки должно содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. При этом должны указываться максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться</p>	
5.	Код(ы) по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности <u>ОК 034-2007 ОКПД</u> (неукрупненный(е), с расшифровкой наименования)	

6.	Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости). Требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар, в случае определения поставщика машин и оборудования. Требования к предоставлению вместе с товаром гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии в случае определения поставщика новых машин и оборудования	
7.	Сведения о месте доставки товара (выполнения работы или оказания услуги), а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	
8.	Источник финансирования	
9.	Начальная (максимальная) цена контракта _____, в том числе: федеральные средства - _____; областные средства - _____; средства, полученные от приносящей доход деятельности, - _____; средства ФОМС - _____; иные средства - _____	
10.	Цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить (может оформляться в виде отдельного приложения к заявке)	
11.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (должно оформляться в виде отдельного приложения к заявке)	
12.	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия) должны устанавливаться в соответствии с требованиями <u>статей 44, 45</u> Федерального закона	
13.	Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к	

	такому обеспечению должны устанавливаться в соответствии с требованиями <u>статей 45, 96</u> Федерального закона (если заказчиком устанавливается требование обеспечения исполнения контракта)	
14.	Перечень документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (например, копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, копия лицензии и т.п.)	
15.	Требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике запроса предложений, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений - юридического лица	
16.	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	
17.	Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов	
18.	Осуществление закупки с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
19.	Сведения о возможности изменить по соглашению сторон условия контракта в части снижения цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта	
20.	Сведения о возможности по предложению заказчика увеличить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов в соответствии с требованиями, установленными <u>подпунктом "б" пункта 1 части 1 статьи 95</u> Федерального закона	
21.	Критерии оценки заявки на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев (должны оформляться в виде отдельного приложения к заявке)	
22.	Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта	
23.	Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность сотрудников, включаемых в состав комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений (не менее	

	4 человек), с указанием кандидатуры председателя комиссии и данных о прохождении ими соответствующей профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок по правилам, установленным <u>Федеральным законом</u>	
24.	Иные сведения (по усмотрению заказчика)	

**Приложение N 12
к Положению об организации
взаимодействия государственных
заказчиков Смоленской области,
областных государственных бюджетных
учреждений, муниципальных
заказчиков и органа исполнительной
власти Смоленской области,
уполномоченного на определение
поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) для государственных
заказчиков Смоленской области,
областных государственных
бюджетных учреждений и
муниципальных заказчиков**

Форма

**ОБОСНОВАНИЕ
начальной (максимальной) цены контракта**

Предмет контракта										
Используемый(ые) метод(ы) определения начальной (максимальной) цены контракта (далее - НМЦК)* <u>(1)</u>										
Расчет НМЦК* <u>(2)</u>										
N п/п	Наименование объекта закупки	Источники обоснования НМЦК* <u>(3)</u>					Средняя цена за единицу (руб.)	Количество (шт.)	Стоимость (руб.)* <u>(4)</u>	
		источник инфо рмац ии N 1	источник инфо рмац ии N 2	источник инфо рмац ии N 3	источник инфо рмац ии N 4	источник инфо рмац ии N 5				
НМЦК* <u>(5)</u>										

*(1) В данной графе указываются наименования метода или нескольких методов определения НМЦК, используемых заказчиком в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

*(2) При использовании проектно-сметного метода раздел "Расчет НМЦК" не заполняется, прикладывается смета на выполнение работ.

*(3) Указываются источники информации, используемые заказчиком для определения НМЦК в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

*(4) Рассчитывается как произведение цены за единицу товара (услуги) и количества товаров (услуг).

*(5) Рассчитывается как общая сумма стоимости всех товаров (услуг).