

**Распоряжение Администрации Смоленской области
от 20 марта 2007 г. N 215-р/адм
"О создании областного государственного учреждения "Управление
государственной экспертизы по Смоленской области"**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, областным законом "О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области":

1. Создать областное государственное учреждение "Управление государственной экспертизы по Смоленской области" (далее - Учреждение).

2. Утвердить прилагаемый Устав Учреждения.

3. Утратил силу.

4. Утратил силу.

5. Департаменту Смоленской области по строительству и архитектуре (В.А. Кубраковский) и Департаменту имущественных и земельных отношений Смоленской области (А.И. Сиротин) обеспечить совершение необходимых юридических действий, связанных с созданием Учреждения.

И.о. Губернатора
Смоленской области

Е.К. Батрасов

Устав
областного государственного автономного учреждения "Управление
государственной экспертизы по Смоленской области"
(утв. распоряжением Администрации Смоленской области от 20 марта
2007 г. N 215-р/адм (в редакции распоряжений Администрации
Смоленской области от 23 марта 2009 г. N 248-р/адм, от 28 июля 2010 г.
N 1020-р/адм, от 8 ноября 2010 г. N 1608-р/адм, от 11 января 2011 г. N 1-р/адм))

1. Общие положения

1.1. Областное государственное автономное учреждение "Управление государственной экспертизы по Смоленской области" (далее - Учреждение) создано распоряжением Администрации Смоленской области от 11.01.2011 N 1-р/адм путем изменения типа существующего областного государственного учреждения "Управление государственной экспертизы по Смоленской области", созданного распоряжением Администрации Смоленской области от 20.03.2007 N 215-р/адм (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 23.03.2009 N 248-р/адм, от 28.07.2010 N 1020-р/адм, от 08.11.2010 N 1608-р/адм).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: областное государственное автономное учреждение "Управление государственной экспертизы по Смоленской области";

- сокращенное наименование: ОГАОУ "Смоленскгосэкспертиза".

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее - Администрация) и Департамент Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (далее - Отраслевой орган).

1.6. Органами, осуществляющими функции и полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация, Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее - Уполномоченный орган), Отраслевой орган.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Смоленской области, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Место нахождения Учреждения: переулок Чуриловский, дом 19, город Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация.

Почтовый адрес Учреждения: пер. Чуриловский, д. 19, г. Смоленск, Смоленская обл., Российская Федерация, 214000.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере градостроительной деятельности на территории Смоленской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Предотвращение создания на территории Смоленской области объектов, строительство и эксплуатация которых нарушает права физических и юридических лиц или не отвечает требованиям утвержденных в установленном порядке норм и правил.

2.3.2. Обобщение результатов государственной экспертизы градостроительной документации, проектной документации, результатов инженерных изысканий на территории Смоленской области, анализ качественного уровня проектирования, изучение и систематизация передового опыта изыскательской деятельности, проектирования, строительства, государственной экспертизы градостроительной документации, проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение в установленном порядке осуществляет основные и иные виды деятельности.

2.4.1. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

абзац второй утратил силу;

- осуществление государственной экспертизы результатов инженерных изысканий на предмет их соответствия требованиям технических регламентов;
- осуществление государственной экспертизы проектной документации на предмет ее соответствия требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий;
- проверка достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство, реконструкция и (или) техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией), капитальный, текущий ремонт которых осуществляются с привлечением средств бюджетов разных уровней;
- ведение реестра выданных заключений.

2.4.2. К иным видам деятельности Учреждения относится осуществление негосударственной экспертизы проектной документации, оказание информационных, методологических и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в сфере проектирования и строительства.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию виды основной деятельности, связанные с выполнением работ, оказанием услуг в сфере градостроительства.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Компетенция учредителя

3.1. Администрация, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами:

3.1.1. Утверждает внесенный Отраслевым органом и согласованный с Уполномоченным органом Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.2. Принимает решения:

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или о закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения.

3.1.3. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения и предложения Отраслевого органа, согласованного с Уполномоченным органом, принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за

Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

3.1.4. Дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, на основании предложения Отраслевого органа, согласованного с Уполномоченным органом.

3.1.5. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника на основании предложения Отраслевого органа (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Уполномоченным органом).

3.1.6. Закрепляет за Учреждением объекты государственной собственности Смоленской области по предложению Уполномоченного органа, согласованному с Отраслевым органом.

3.1.7. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия.

3.1.8. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.1.9. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом "Об автономных учреждениях", за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Отраслевого органа.

3.2. К компетенции Отраслевого органа в области управления Учреждением относятся:

- рассмотрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, предварительно согласованных с Уполномоченным органом;

- представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений о внесении изменений в Устав Учреждения, создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, реорганизации или ликвидации Учреждения, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

- установление задания Учреждению в соответствии с его основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом.

4. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и

директор Учреждения.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) состоит из 9 членов.

5.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители учредителя - 2 человека;
- представитель Уполномоченного органа - 1 человек;
- представители работников Учреждения - 3 человека;
- представители общественности - 3 человека.

5.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 1 год.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных с другими гражданами условиях.

5.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным при присутствии на нем более половины от общего количества работников Учреждения.

5.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органов исполнительной власти Смоленской области и состоящего с ними в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанных государственных органов.

5.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.14. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.15. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложений учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложений учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве их учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.16. По вопросам, указанным в абзацах втором - пятом, девятом пункта 5.15 настоящего раздела, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.17. По вопросу, указанному в абзаце седьмом пункта 5.15 настоящего раздела, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросам, указанным в абзацах шестом и двенадцатом пункта 5.15 настоящего раздела, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.18. Документы, указанные в абзаце восьмом пункта 5.15 настоящего раздела, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

5.19. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 5.15 настоящего раздела, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором - девятом, двенадцатом пункта 5.15 настоящего раздела, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.21. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом, тринадцатом пункта 5.15 настоящего раздела, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.22. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 5.15 настоящего раздела, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.23. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.24. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.25. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

5.26. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.27. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.28. Сообщение о проведении заседания членов наблюдательного совета

должно быть сделано не позднее чем за пять дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом, телефонограммой или телеграммой, по электронной почте, посредством факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки или вручается лично под роспись.

5.29. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.32. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.32.1. Представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в абзацах десятом и одиннадцатом пункта 5.15 настоящего раздела.

5.33. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления.

6. Директор Учреждения

6.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя и наблюдательного совета.

6.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Отраслевым органом трудового договора.

6.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности учредителю и наблюдательному совету.

6.4. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по согласованию с Отраслевым органом утверждает структуру и штаты Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером (бухгалтером на правах главного бухгалтера);
- открывает счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Смоленской области в порядке, установленном федеральным законодательством;
- является распорядителем средств, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с федеральным законодательством;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры. Утверждает должностные оклады работников Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

6.5. Директор Учреждения самостоятельно назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений, заключает с ними трудовые договоры.

Директор не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.6. Главный бухгалтер Учреждения (бухгалтер - при отсутствии в штате Учреждения должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.7. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

6.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бюджетной и статистической.

6.9. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.10. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7. Права и обязанности Учреждения

7.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном федеральным законодательством:

7.1.1. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие федеральному законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

7.1.2. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда,

структуру и штатное расписание Учреждения.

7.1.3. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством.

7.1.4. Осуществляет другие права, не противоречащие федеральному законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Выполнять установленное учредителем задание.

7.2.2. Нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

7.2.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном федеральным законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

7.2.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

7.2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

7.2.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

7.2.7. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

7.2.8. Ежемесячно представлять Отраслевому органу отчет о выполнении задания по установленным им формам, а также представлять государственную и ведомственную отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

7.3. Учреждение:

7.3.1. Предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

7.3.2. Обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении директора Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного

управления. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных федеральным законодательством.

8.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

8.4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- финансовое обеспечение в виде субсидий из областного бюджета;
- доходы Учреждения, полученные путем выполнения работ, оказания услуг в сфере градостроительной деятельности;
- взносы и добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц;
- средства, получаемые из иных не запрещенных законом источников.

8.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.7. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

8.8. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя.

8.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество, имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

8.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.11. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.